



Facturation et Gestion des licences

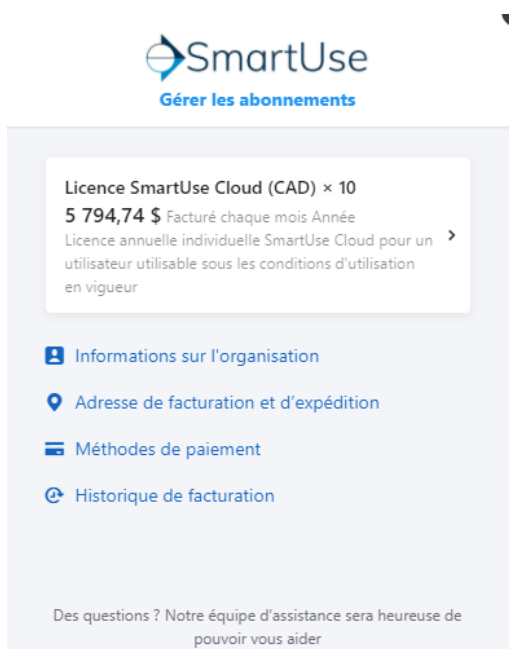
Comment modifier les informations de facturation	2
Comment changer le nombre de licences	4
Comment annuler un abonnement	7

Comment modifier les informations de facturation

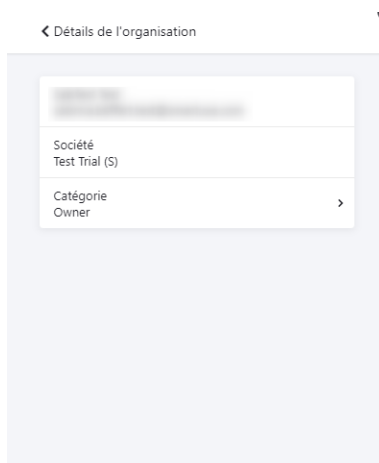
1. En tant que propriétaire de l'organisation, accédez à l'onglet **Licences** sur le côté gauche du portail Web et **Gérer la facturation**



2. La fenêtre contextuelle ci-dessous apparaîtra:



Informations sur l'organisation – Informations du propriétaire de l'organisation, nom de l'entreprise et catégorie



Adresse de facturation et d'expédition – modifier l'adresse de facturation de votre entreprise

← Adresse de facturation et d'expédition

Facturation

1234 Rue Test 001
Montreal H1H 1H1 Quebec Canada

Méthodes de paiement – modifier ou ajouter un autre mode de paiement

← Ajouter une méthode de paiement

Prénom (optionnel)	Nom (optionnel)
Numéro de carte	
Expire le	CVV ⓘ
Ligne d'adresse 1 (optionnel)	
Ligne d'adresse 2 (optionnel)	
Ville (optionnel)	Code postal (optionnel)
Province (optionnel)	Pays (optionnel) Choisir une option ▾

J'autorise SmartUse Solutions Inc. à enregistrer ce mode de paiement, puis à l'utiliser automatiquement dès lors qu'un abonnement y est associé.

Ajouter

ⓘ Vous pourriez être redirigé vers le portail de votre banque pour une vérification 3D Secure.

Historique de facturation – accéder et télécharger votre historique de facturation en format PDF

← Historique de facturation

- Licence SmartUse Cloud (CAD) - Frais au prorata
3 010,09 \$ 11 janv. 2021 [Télécharger](#)

Comment changer le nombre de licences

1. En tant que propriétaire de l'organisation, accédez à l'onglet **Licences**



2. Cliquez sur **Gérer la quantité de licences**

Licences

Date de renouvellement : 30 mai 2021 [Gérer la facturation](#)

NOM	QUANTITÉ DISPONIBLE	ACTIONS
SmartUse Cloud (Licence Complète)	10 licence(s) de disponible sur 21 11 utilisées(s) (2 invitation(s) en attente)	Gérer la quantité de licences ...

3. Saisissez toutes les informations requises (*) si elles n'ont pas déjà été saisies précédemment. Cliquez sur **Suivant**

Upgradez votre souscription SmartUse 🏠 ... 👤 ... 📧 ✕

Informations de l'organisation

Nom de l'organisation (*) <input type="text" value="Testsabdec1"/>	Catégorie (*) <input type="text" value="Professionnel"/>
Pays (*) <input type="text" value="Selectionner Pays"/>	
Adresse (*) <input type="text"/>	Bureau / Suite # <input type="text"/>
Ville (*) <input type="text"/>	État / Province (*) <input type="text" value="Selectionner État / Province"/>
Zip / Code postal <input type="text"/>	

[Suivant](#)

4. Entrez le nombre total de licences que vous souhaitez avoir, y compris celles que vous possédez actuellement sur une base annuelle ou mensuelle. Le prix sera ajusté en conséquence dans l'onglet suivant. Cliquez sur **Suivant**

Souscrivez à SmartUse 👤 ... 📄 ✕

Licences

Intervalle de facturation ~16% OFF


▼ ➡

Nombre de licences

CAD **\$42**

Par utilisateur / par mois

5. Un récapitulatif de votre commande apparaîtra, si tout semble bon, cliquez sur **Procéder au règlement**


Votre commande

- Licence SmartUse Cloud (CAD) 59,00 \$

[Appliquer le coupon](#)

Payer maintenant 67,84 \$ >




Prochaine facturation le 15 févr. 2021 67,84 \$

Procéder au règlement →


6. Sélectionnez votre méthode de paiement. Nous acceptons toutes les cartes de crédit majeurs, chèques ou virements bancaires. Pour les paiements nécessitant un suivi, un membre de notre équipe financière vous contactera.

Ajouter vos détails de paiement

Choisissez une méthode de paiement

-  Carte de crédit >
-  Chèque >
-  Virement >


7. Une fois que vous avez entré vos informations de paiement. Vérifiez-le une dernière fois et cliquez sur **Payer et s'abonner**




Payer maintenant 67,84 \$ >
Prochaine facturation le 15 févr. 2021 67,84 \$ >

[Appliquer le coupon](#)

Compte
Société Test1234 [Modifier →](#)
Catégorie General contractor

Paiement
 se terminant par [Modifier →](#)

Payer 67,84 \$ et s'abonner

 Paiement sécurisé par Chargebee

8. Vous devriez ensuite voir le pop-up indiquant que le paiement a été effectué avec succès et vous recevrez la facture sous peu par courriel

Operation complétée avec succès ×

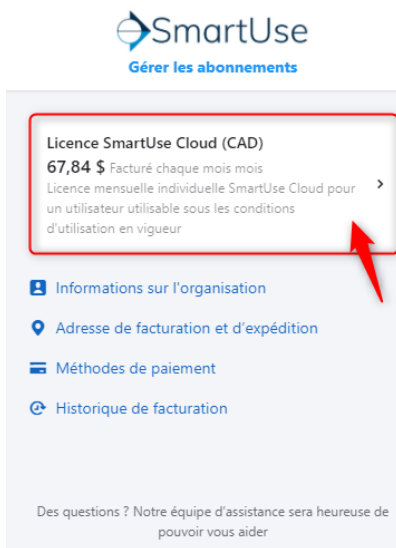
Paiement effectué

Comment annuler un abonnement

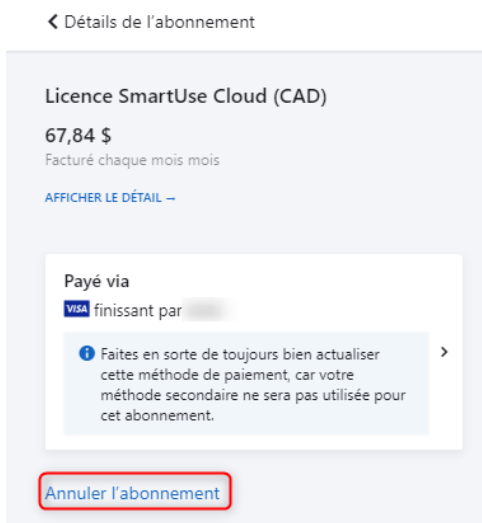
1. En tant que propriétaire de l'organisation, accédez à l'onglet **Licences** sur le côté gauche du portail Web et **Gérer la facturation**



2. La fenêtre contextuelle suivante apparaîtra. Cliquez sur votre abonnement actuel:



3. Cliquez sur **Annuler l'abonnement** en bas de la fenêtre



4. La date à laquelle votre abonnement sera annulé apparaîtra. Si vous souhaitez annuler avant cette date, veuillez contacter support@smartuse.com. Sinon, vous pouvez ajouter une raison pour l'annulation (optionnel), puis cliquer sur **Confirmer l'annulation**

[← Annuler l'abonnement](#)

Votre abonnement sera annulé le 15 févr. 2021

Raison de l'annulation

Confirmer l'annulation